

心理學系碩士班論文口試(後)作業流程

口試結束當日

- 至系辦繳回委員口試費簽收收據、學位考試總評表(一份)、學位考試評分表(每位委員一份)
- 系辦於碩博士論文系統建檔，研究生收到系統寄出之帳號及密碼

口試日後~到校辦理離校前(1)

- 於碩博士論文系統填寫論文基本資料注意事項:
- 口試委員需包含指導教授
- 頁碼為內文編碼最後一碼，非整本論文頁數
- 目錄需包含圖目錄及表目錄，並需與論文電子檔一致
- 論文電子檔需有學校logo浮水印，浮水印可至學校網頁下載

口試日後~到校辦理離校前(2)

- 印出修訂後並經指導教授核可之論文紙本一份(無需膠裝)，連同論文審定書送系辦給系主任審閱核簽
- 將已完成簽核之論文審定書轉成電子檔併入論文電子檔後上傳到碩博士論文系統，並於系統按送出給系辦審核
- 印出「延後博碩士論文電子檔案上網授權書」一份，本文件需經研究生及指導教授簽名

到校辦理離校

- 系辦完成系統審查後，研究生需印出膠裝論文三本，其中二本連同「延後博碩士論文電子檔案上網授權書」送交圖書館，一本繳交至系辦存檔。另外請確認已完成畢業生學生滿意度調查，相關問題請洽學務處生涯組
- 領取畢業證書(上學期由教務處發放，下學期由系辦發放)，完成離校程序